



ДОГОВОР № _____

на организацию офисного\складского и пр. видов переездов (разовый, на объём)

г. Москва

« »

201__ г.

ООО «ДарионАвто», именуемое в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», в лице Генерального директора Беляева Станислава Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», в лице Генерального директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является оказание ИСПОЛНИТЕЛЕМ услуг ЗАКАЗЧИКУ по комплексной организации переезда офиса/склада (демонтажу, погрузке, разгрузке, расстановке, монтажу и транспортировке офисной мебели, офисного/складского оборудования) ЗАКАЗЧИКА (именуемые далее – «Услуги и Груз». Из пункта отправки, расположенного по адресу: _____ (именуемый далее «пункт отправки») в пункт доставки, расположенный по адресу: _____ (именуемый далее «пункт доставки»).

1.2. ЗАКАЗЧИК обязуется своевременно оплачивать услуги ИСПОЛНИТЕЛЯ, а также обеспечить в пунктах доставки прием Груза уполномоченным на то лицом, а именно:

1.3. Услуги по настоящему Договору должны быть оказаны ИСПОЛНИТЕЛЕМ начиная с «___» _____ 201__ г. Установленный настоящим пунктом срок оказания услуг может быть изменен ИСПОЛНИТЕЛЕМ только после согласования с ЗАКАЗЧИКОМ.

1.4. Услуги по транспортировке Груза в пункт доставки считаются оказанными с момента передачи Груза ИСПОЛНИТЕЛЕМ уполномоченному лицу ЗАКАЗЧИКА в пункте доставки, что первично подтверждается подписанными Сторонами (или их представителями, указанными в настоящем Договоре и/или в заявке на перевозку) (Приложение № 2) маршрутными листами грузового автомобиля (Приложение № 3) \ листами отработки грузчиков (с указанием адресов погрузки-выгрузки, а также номера а\м, даты и времени начала и окончания работ) (Приложение № 4), а в итоге Актом выполненных работ по транспортировке Груза.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется:

- оказать предусмотренные п. 1.1. настоящего Договора Услуги в срок, указанный в п. 1.3. настоящего Договора;
- произвести работы по расстановке и монтажу офисной мебели и офисного/складского оборудования в соответствии с планом (схемой), предоставленной ЗАКАЗЧИКОМ (уполномоченным лицом ЗАКАЗЧИКА);
- оказать Услуги по данному Договору с использованием своего транспорта и инструмента.
- при оказании Услуг в помещениях ЗАКАЗЧИКА строго соблюдать правила техники безопасности и внутреннего распорядка, действующие у ЗАКАЗЧИКА;
- обеспечить невозможность доступа третьих лиц к перевозимому Грузу;
- обеспечить сохранность перевозимого Груза в течение всего срока оказания услуг по настоящему Договору;
- в случае потребности, доставить Заказчика необходимые упаковочные материалы, согласованные в смете. С упаковочными материалами Исполнитель доставляет Заказчику самоклеющиеся стикеры для маркировки рабочих мест;
- в установленные по согласованию сторон сроки предоставлять для утверждения ЗАКАЗЧИКУ акты приема-передачи оказанных услуг, являющиеся основанием для окончательных расчетов между Сторонами;

2. ЗАКАЗЧИК обязуется:

- обеспечить исправность лифта(ов).

- обеспечить присутствие своих уполномоченных представителей (не менее двух человек) во время оказания услуг по организации переезда (на месте погрузки и выгрузки);
- уполномоченные представители Заказчика обеспечивают процесс маркировки рабочих мест предоставленными Исполнителем самоклеющимися стикерами (в т.ч. маркировку отдельных предметов мебели, оргтехники и т.д.);
- предоставить не позднее даты начала переезда, указанной в п. 1.3. настоящего договора, Исполнителю план (схему и т.п.) расстановки мебели и оргтехники, оборудования в пункте доставки в соответствии с маркировкой рабочих мест/оборудования (на плане (схеме) указываются номера маркировочных стикеров в соответствии с расположением сотрудников и их рабочих мест/оборудования в пункте доставки по кабинетам или иным помещениям);
- обеспечить беспрепятственный доступ персонала ИСПОЛНИТЕЛЯ в помещения, где будут производиться демонтаж, упаковка, расстановка и монтаж офисной мебели, офисного/складского оборудования ЗАКАЗЧИКА;
- уведомлять ИСПОЛНИТЕЛЯ минимум за 3 дня о любых изменениях (сроках начала оказания Услуг и т.п. условий, согласованных настоящим Договором);
- оплатить Услуги ИСПОЛНИТЕЛЯ в порядке, предусмотренном в разделе 3 настоящего Договора.

3. ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ И СТОИМОСТЬ РАБОТ

3.1. Общая стоимость Услуг, оказываемых ИСПОЛНИТЕЛЕМ согласно настоящему Договору, (Цена Договора) определяется в соответствии со Сметой, подписываемой обеими Сторонами, являющейся Приложением №1 к настоящему договору, и составляет _____ руб. __ коп. (_____ руб. __ коп.), НДС не облагается, УСН. Данная стоимость является сметной (ориентировочной), фактическая стоимость определяется по фактической отработке.

3.2. В течение 5 (пяти) банковских дней с даты подписания договора, но не позднее, чем за 1 (один) день до даты начала работ, ЗАКАЗЧИК на основании выставленного счёта на предоплату перечисляет на расчётный счёт ИСПОЛНИТЕЛЯ аванс в размере 50% от сметной стоимости работ (услуг), далее по факту окончательного выполнения работ (услуг) определённых настоящим договором, в течение 5 (пяти) банковских дней с даты подписания акта приёма-сдачи оказанных услуг в соответствии с фактической итоговой стоимостью выполненных работ (услуг), в т.ч. стоимости работ по этапам в случае необходимости выполнения работ поэтапно, ЗАКАЗЧИК на основании указанного акта перечисляет на расчётный счёт ИСПОЛНИТЕЛЯ оставшуюся сумму оплаты от общей фактической стоимости оказанных работ (услуг) согласно акту приёма-сдачи оказанных услуг.

3.3. Основанием для перечисления денежных средств является подписанный Договор, счёт, а также акт приема-сдачи оказанных услуг – при окончательных взаиморасчетах Сторон по настоящему Договору.

3.4. В случае, если Заказчик в пятидневный срок с момента предоставления ему полного комплекта закрывающих документов (счет, акт приема-сдачи выполненных работ, счет-фактура) не подписал акт приема-сдачи выполненных работ и не предоставил Исполнителю письменных разногласий по его содержанию, а также каких-либо претензий по качеству и срокам выполненных работ, то данный акт считается подписанным Заказчиком без возражений и замечаний, работы по такому акту считаются принятыми Заказчиком в полном объеме, что возлагает на Заказчика обязательства по оплате услуг Исполнителя, в срок указанный в п. 3.2. Договора.

4. ПОРЯДОК И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ; ОБЩИЕ УСЛОВИЯ СДАЧИ-ПРИЁМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ.

4.1. Срок оказания ИСПОЛНИТЕЛЕМ Услуг по настоящему Договору устанавливается согласно п. 1.3. Договора. Если по инициативе ЗАКАЗЧИКА срок оказания Услуг откладывается, то новую дату Стороны должны согласовать не менее чем за пять дней до даты начала оказания Услуг.

4.2. Оказание Услуг по настоящему Договору подтверждается подписываемыми обеими Сторонами (уполномоченными представителями Сторон) актами приёма-сдачи оказанных услуг.

4.3. Настоящий Договор считается закончившим своё действие после полного и надлежащего выполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

4.4. В случае возникновения дополнительных работ, не предусмотренных данным договором, ЗАКАЗЧИК в письменном виде отправляет заявку ИСПОЛНИТЕЛЮ для расчета стоимости этих работ. Для подтверждения оплаты ЗАКАЗЧИК составляет гарантийное письмо и отправляет его ИСПОЛНИТЕЛЮ.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ гарантирует высокое качество оказания Услуг по настоящему Договору и своевременное их оказание.

5.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ несёт ответственность за несохранность груза, произошедшую после момента начала производства работ (оказания услуг) в отношении данного конкретного груза (имущества), т.е. момента начала его разборки, упаковки, погрузочно-разгрузочных работ и перевозки и до выдачи получателю (т.е. за повреждение целостности упаковки груза или иные механические повреждения груза, явно произошедшие в процессе его разборки, упаковки, погрузочно-разгрузочных работ и перевозки по вине ИСПОЛНИТЕЛЯ),

если не докажет, что утрата, недостача или повреждение груза произошли вследствие обстоятельств, которые ИСПОЛНИТЕЛЬ не мог предотвратить и устранение которых от него не зависело.

ИСПОЛНИТЕЛЬ не несёт ответственности за качество и сохранность перевозимого груза и за сохранность его внутренних компонентов (частей), а также за работоспособность и пригодность к использованию, в случае, если упаковка груза не нарушена и отсутствуют явные внешние механические повреждения, а также в случае, если груз изначально был принят с нарушенной целостностью упаковки или с явными механическими повреждениями (трещины, царапины, сколы и т.д.).

За необеспечение сохранности принятого к перевозке Груза ИСПОЛНИТЕЛЬ возмещает ЗАКАЗЧИКУ причиненный ущерб, в размере стоимости утраченного, недостающего или поврежденного Груза (имущества) ЗАКАЗЧИКА.

В случае повреждения Груза (имущества), в отношении такого, поврежденного Груза (имущества), стоимость повреждений возмещается исходя из размера реально нанесенного ущерба, размер которого определяется по согласованию сторон и оформляется соответствующим актом, подписываемым представителями обеих сторон.

Стоимость утраченного и/или недостающего Груза (имущества) определяется исходя из рыночной цены такого Груза (имущества) или Груза (имущества) с аналогичными характеристиками.

Наряду с возмещением ущерба, ИСПОЛНИТЕЛЬ возвращает ЗАКАЗЧИКУ плату за транспортировку утраченного и/или недостающего Груза, в соответствующей доле от общей стоимости настоящего договора.

5.3. За несвоевременную оплату ИСПОЛНИТЕЛЮ суммы авансового платежа, а также оказанных услуг (выполненных работ), в соответствии с п. 3.2. настоящего Договора, ЗАКАЗЧИК обязан выплатить исполнителю пени в размере 0,5% от суммы задолженности, за каждый день просрочки.

5.4. За несвоевременное оказание Услуг по настоящему Договору ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется оплатить ЗАКАЗЧИКУ пени в размере 0,1% от суммы, предусмотренной п. 3.1. настоящего Договора, за каждый день просрочки исполнения обязательств.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

6.1. Ни одна из Сторон не несёт ответственность за полное или частичное неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств по настоящему Договору, если нарушение вызвано чрезвычайными (непреодолимыми) обстоятельствами, такими как политические или гражданские волнения, природные катастрофы такой величины, которые не позволяют выполнить условия настоящего Договора надлежащим образом.

6.2. Сторона, для которой наступило действие обстоятельств непреодолимой силы, информирует об этом другую сторону в письменном виде в течение 1 дня с момента наступления таких обстоятельств с подтверждением указания обстоятельств.

6.3. В случаях, указанных в пункте 6.1. настоящего Договора, срок выполнения его условий сдвигается на время действия возникших обстоятельств непреодолимой силы либо на другой срок, дополнительно оговоренный сторонами.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Все споры, возникшие между сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между сторонами.

7.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы согласно законодательству РФ.

7.3. До предъявления Сторонами иска по спорам, вытекающим из Договора, Стороны обязаны соблюсти претензионный порядок разрешения спора, путем отправки письменной претензии в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Срок рассмотрения претензии составляет 10 (десять) календарных дней с момента получения претензии Стороной.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания.

8.2. Права и обязанности сторон по настоящему договору могут быть переданы третьим лицам только с письменного согласия другой стороны.

8.3. Договор составлен в двух оригинальных экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, скрепленных печатями и подписями уполномоченных представителей сторон. У каждой из Сторон находится по одному экземпляру Договора.

8.3. Стороны согласились с тем, что все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны только в том случае, если они оформлены в письменном виде, скреплены печатями и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель:

ООО «ДарионАвто» ИНН7702650475 КПП771401001 ОГРН 1077759399838

Юридический адрес: 127287, г. Москва, ул. Башиловская, дом № 29, офис 9

Фактический адрес: 107370, г. Москва, Открытое ш. д 9 стр.11 (495) 517-72-74, 725-25-64

e-mail: darionavto@mail.ru , www.darionavto.ru

р/с 40702810238000193223 в ПАО «Сбербанк России» г. Москва БИК04452525

к/с 30101810400000000225

Заказчик:
ООО «_____» ИНН _____ КПП _____ ОГРН _____
Юр.адрес: _____
Факт.адрес: _____
р/с _____ в _____
БИК _____
к/с _____
тел. _____, e-mail: _____

Исполнитель:

Заказчик:

**Генеральный директор
ООО «ДарионАвто»
Беляев С.В.**

**Генеральный директор
ООО «_____»**

М.П.

М.П.

ОБРАЗЕЦ СМЕТЫ



ФОРМА ЗАЯВКИ
на предоставление услуг грузового автотранспорта.

Место загрузки, дата и время загрузки	контактное лицо и тел.:
Место выгрузки, дата выгрузки	контактное лицо и тел.:
Дополнительные условия (наличие роклы, ремней и т.д., иные дополнительные условия перевозки)	
Вид груза, габаритные размеры и вес, вид упаковки:	
Тип автомашины, габариты	Автомашина грузоподъемность до 5 тонн, гидролифт грузоподъемностью до 1 тонны. Тип кузова "фургон", размеры кузова: длина 6,05 м, ширина 2,45 м, высота 2,35 м.
Стоимость перевозки \\ тарифы	Согласно условий договора № от г.

Марка и гос. номер а\м _____

Ф.И.О. и моб.телефон водителя _____

Подписание сторонами настоящей заявки означает подтверждение факта заказа автоперевозки Заказчиком и подтверждение факта предоставления автомашины Исполнителем в соответствии с условиями настоящей заявки и договора.

Исполнитель:

ООО «ДарионАвто» ИНН7702650475 КПП771401001 ОГРН 1077759399838

Юридический адрес: 127287, г. Москва, ул. Башиловская, дом № 29, офис 9

Фактический адрес: 107370, г. Москва, Открытое ш. д 9 стр.11 (495) 517-72-74, 725-25-64

e-mail: darionavto@mail.ru , www.darionavto.ru

р/с 40702810238000193223 в ПАО «Сбербанк России» г. Москва БИК044525225

к/с 30101810400000000225

Заказчик:

ПОДПИСИ СТОРОН:

Исполнитель:

**Генеральный директор
ООО «ДарионАвто»
Беляев С.В.**

М.П.

Заказчик:

**Генеральный директор
ООО «.....»**

.....

М.П.



ООО «ДарионАвто» ИНН7702650475 КПП771401001
ОГРН 1077759399838
Юридический адрес: 127287, г. Москва, ул.
Башиловская, дом № 29, офис 9, тел. (495)517-72-74

МАРШРУТНЫЙ ЛИСТ ГРУЗОВОГО А/М

ФИО водителя: _____ гос. номер а/м _____

Дата рейса _____

Адрес погрузки _____

Время прибытия на место погрузки: _____ час. _____ мин.

Подпись представителя
грузоотправителя (экспедитора) _____ (ФИО _____)

Адрес выгрузки _____

Время убытия с места выгрузки: _____ час. _____ мин.

Подпись представителя
грузополучателя (экспедитора) _____ (ФИО _____)

ПРОЧИЕ ОТМЕТКИ:

Заезд в пределы МОЖД: _____

Заезд в пределы ТТК: _____

Заезд в пределы Садового кольца: _____

Километраж за МКАД: _____

Дополнительные услуги (погрузка/выгрузка, вывоз мусора, подача за МКАД, экспедирование и т.д.):

Подпись представителя заказчика (грузополучателя, экспедитора)
_____ (ФИО _____)

ПОДПИСИ СТОРОН:

Исполнитель:

Генеральный директор
ООО «ДарионАвто»
Беляев С.В.

М.П.

Заказчик:

Генеральный директор
ООО «.....»
.....

М.П.



ООО «ДарионАвто» ИНН7702650475
КПП771401001 ОГРН 1077759399838
Юридический адрес: 127287, г. Москва, ул.
Башиловская, дом № 29, офис 9, тел. (495)517-
72-74

ОТЧЁТ О РАБОТЕ ГРУЗЧИКОВ

Наименование клиента: _____

Адрес (-а) проведения работ: _____

_____/_____/_____

Дата

Подпись _____ Ф.И.О. бригадира

Количество человек (грузчиков) в бригаде: _____

Состав бригады (ФИО грузчиков), время отработки:

№	ФИО грузчика	Время начала работы	Время окончания работы	Подпись грузчика
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

Остаток расходных материалов:

ВПП: _____ (п.м.)
_____ (шт)

Стрейч-пленка: _____ (рулон)

Гофролист:

Короб(архивный): _____ (шт)

Короб(оргтехника): _____ (шт)

Скотч: _____ (шт)

Примечание:

Подпись представителя Заказчика работ (ответственного лица от Заказчика):

_____ (ФИО _____) дата _____ М.П. (при
наличии)

ПОДПИСИ СТОРОН:

Исполнитель:

Генеральный директор
ООО «ДарионАвто»
Беляев С.В.

М.П.

Заказчик:

Генеральный директор
ООО «.....»
.....

М.П.